



Mitarbeiter*in Personalverwaltung

Arbeitsort: Graz | Beginn: ab sofort | Teilzeit: 30 Wochenstd. | 5 Tage Woche

Die KiB³ ist das gemeinsame Dach der Pfarrkinderkrippen und Pfarrkindergärten in der Steiermark. In knapp 100 diözesanen Einrichtungen an 80 Standorten setzen wir ausgehend vom christlichen Menschenbild auf eine kultur- und religionssensible Bildung, die Platz für alle lässt. Den Kindern und ihren Familien sind wir zu qualitätsvoller elementarpädagogischer Arbeit am Puls der Zeit verpflichtet. Gemeinsam lassen wir GROSSES wachsen.

Behütet. Begleitet. Bestärkt.



kib3.at

*Wir suchen eine*n engagierte*n Mitarbeiter*in, der*die mit uns die professionelle Abwicklung von Vertretungen in unseren Kindergärten und Krippen sicherstellt.*

Ihre Hauptaufgaben

- › Fachliche Führung der Springer*innen sowie Durchführung von Bewerbungsgesprächen, Sicherstellung eines strukturierten Onboardings und kontinuierliche Begleitung der Mitarbeiter*innen
- › Verantwortung für die Qualitätssicherung sowie aktive Weiterentwicklung bestehender Strukturen und Prozesse
- › Planung und Koordination der Springer*innen-Verwaltung: Einsatzplanung, Abwicklung von An- und Abmeldungen, administrative Agenden, Aufbereitung von relevanten Daten

Bewerben Sie sich, wenn Sie ...

- › über eine Ausbildung bzw. Erfahrung im elementarpädagogischen Bereich verfügen.
- › eine kaufmännische Ausbildung (oder eine vergleichbare Qualifikation) erfolgreich abgeschlossen haben und idealerweise Berufserfahrung im Bereich Personalführung mitbringen.
- › über hervorragende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift verfügen.
- › sehr gute MS-Office Kenntnisse haben.
- › zuverlässig, strukturiert und präzise arbeiten.
- › eine hohe Serviceorientierung haben sowie kommunikativ sind und gerne im Team arbeiten.
- › Freude an der Weiterentwicklung von Prozessen haben.
- › lösungsorientiert und stressresistent sind.
- › Mitglied der Katholischen Kirche Steiermark sind und sich mit unserem Leitbild identifizieren.

Wir bieten Ihnen ...

-  › ein Aufgabengebiet in einer sinnstiftenden Branche, die sich den Jüngsten in unserer Gesellschaft widmet
-  › einen Arbeitsplatz in einem motivierten Team mit wertschätzender Kommunikationskultur
-  › ein KV-Mindestgehalt Gruppe IV des Kollektivvertrages der Diözese Graz-Seckau (Stand 07/2026): brutto € 3084,04 x p.a.) bei Vollzeit (38 Std./Woche)
- › attraktive Sozialleistungen wie Fahrtkostenzuschuss und Kinderzulage gemäß Kollektivvertrag
- › zusätzliche, betriebsfreie Tage
- › fachliche und persönliche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten einschließlich Coaching, Supervision
- › ein begleitetes und strukturiertes Onboarding mit einem unterstützenden Team
- › gute öffentliche Verkehrsanbindung in zentraler Lage

Wir freuen uns auf Ihre **aussagekräftige Bewerbung bis 25.09.2026** unter kib3.at/jobs

Betreff: Mitarbeiter*in Personalverwaltung

Ihre Ansprechpartnerin für Fragen:

Marie-Theres Spitzer MBA

+43 (676) 8742 2380



KIB3 Kinderbildungs- und Pfarrkindergärten-
Stiftung der Diözese Graz-Seckau
Bischofplatz 4, 8010 Graz

